

Mentoringkurs für DaF/DaZ-Lehrer/innen

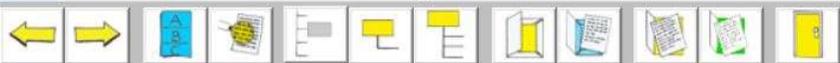
HERZLICH WILLKOMMEN!

Modul 1: Unterrichtsinhalte kennen

MENTORINGKURS FÜR DAF/DAZ-LEHRER/INNEN

Profile Deutsch

HILFREICHE TOOLS FÜR DEINEN UNTERRICHT



Textsorten

Sammelmappe dach

Profile deutsch auf einen ...

- Die 6 Niveaus
- Kannbeschreibungen
- Sprachliche Mittel
- Grammatik
- Texte

Textsorten

Textmuster

Info

- Textkriterien
 - Kanal
 - Mündlich
 - Schriftlich
 - Interaktion
 - zeitgleich
 - zeitversetzt
 - Medium
 - ungebundene Blätter
 - andere Schriftträger (z.B. Met
 - Fernsehen, Kino und Bühne
 - Radio und Audioaufnahmen
 - Neue Medien
 - Telefon/Anrufbeantworter
 - Lautsprecher
 - direkt (kein zusätzliches Übertr
 - Zeitung und Zeitschrift

Alle Einträge

Textsorten

- Absage
- An-/Abmoderation
- Anfrage
- Ansage
- Antrag
- Anweisung des Lehrers
- Anweisung im Lehrmaterial
- Anzeige
- Arbeitszeugnis
- Argumentation
- Aufschrift
- Beipackzettel
- Bekanntmachung
- Beschreibung einer Grafik
- Bestätigung
- Bewerbungsschreiben
- Bilderrätsel
- Bildunterschrift/-überschrift
- Biografie

Merkmale Kannbeschreibungen

A1 A2 B1 B2 C1 C2 I R P S

A1	I	m	Kann in alltäglichen Situationen elementare Angaben, die auf Zahlen basieren, verstehen und machen.
A1	I	m	Kann nach dem Befinden fragen und auf Informationen dazu reagieren bzw. Fragen danach beantworten.
A1	I	m	Kann auf einfache, direkt an ihn/sie gerichtete Fragen mit einfachen Antworten reagieren.
A1	I	m	Kann mit einfachen Ausdrücken über Vorlieben und Abneigungen kommunizieren.
A1	I	s	Kann persönliche Angaben in schriftlicher Form machen und erfragen.
A1	I	s	Kann ganz einfache Mitteilungen schreiben.
A1	I	s	Kann einfache Postkarten oder E-Mails schreiben.
A1	R	m	Kann im vertrauten Bereich einfache Informationen, die Zeit- und Ortsangaben enthalten, verstehen.
A1	R	s	Kann in knappen, einfachen Texten in geläufigsten Alltagssituationen Namen, Zahlen, Wörter und sehr einfache Strukturen verstehen.
A1	S	m	Kann aus kurzen deutschsprachigen mündlichen Äußerungen wichtige Informationen, die auf Namen oder Zahlen basieren, anderssprachigen Personen in der gemeinsamen Sprache weitergeben.
A1	S	m	Kann aus kurzen deutschsprachigen mündlichen Äußerungen ganz einfache, alltägliche und ihm/ihr vertraute Informationen anderssprachigen Personen in der gemeinsamen Sprache weitergeben.
A2	I	m	Kann in vertrauten, alltäglichen Bereichen auf einfache Art und Weise Informationen austauschen.
A2	I	m	Kann einfache Informationen über Reisen und öffentlichen Verkehr einholen.
A2	I	m	Kann in Alltagssituationen Informationen, die wesentlich auf Mengen-, Preis- oder Terminangaben basieren, erfragen und austauschen.
A2	I	m	Kann in einem Gespräch einfache Fragen beantworten und auf einfache Aussagen reagieren.

TEXTSORTEN:SCHRIFTLICH

MIT WELCHEN TEXTSORTEN KANN AUF WELCHER STUFE GEARBEITET WERDEN?

WELCHE TEXTE EIGNEN SICH FÜR DEINE LERNENDEN AM BESTEN?

HIER FINDEST DU EINIGE VORSCHLÄGE, DEINEN UNTERRICHT ABWECHSLUNGSREICH ZU GESTALTEN:

1. Gebrauchstexte
2. Literarische Texte
3. Texte zum Zwecke der Kommunikation
4. Journalistische Texte



SPRACHNIVEAU	LESEN	SCHREIBEN
A1	Sicherheitsvorschriften (Logos) Basic-Ausdrücke eines Computerprogramms Orientierungsschilder (illustriert) Informationstafeln (Geschäfte) Postkarten E-Mails Visitenkarten Informationsblatt für Hausbewohner (*) Kursprogramme (*) Einfache Mitteilungen am Arbeitsplatz (*) Angaben zur Person Einfache Sachverhalte, vertraute Themen Werbeprospekte Facebook- und Twitter-Posts (*) Inserate (*) Fahrpläne (*) Stundenpläne Übungsanweisungen (!) Private Verkaufsanzeigen (*)	Postkarten Informelle E-Mails (*) Fragebogen mit Personalangaben ergänzen Einfache Formulare SMS Einfache Einladungen Personenbeschreibung (*)
A2	Beipackzettel (Teile) E-Mails Inserate, Stellenanzeigen Formelle und informelle Briefe (vertraute T.) Einladungen, Eintrittskarten Einfache Erzählungen Fahrpläne Flugblätter, Fragebögen, Formulare Kurzbiografie, Stadtpläne Mitteilungen (Arbeitsplatz/Wohnhaus) Verkaufsanzeigen Arbeitsvertrag, Mietvertrag (*) Lebenslauf (*) Bekanntmachung (*) Prospekte Bestellung (*) Schlagzeilen Speisekarten Statistik (*)	Einfache Beschwerden Rückgabeschreiben Informelle Briefe / E-Mails Formelle Briefe / E-Mails (*) Einladungsemails E-Mails mit Terminabsage E-Mails mit Terminzusage Notizen für den Eigengebrauch Postkarten Bericht über den Urlaub Kurzgeschichte (Zeitabfolge) Bildbeschreibung Entschuldigung für die Schule Brief an den Vermieter (*) Die eigene Wohnung beschreiben Kurbewerbung Kursanmeldung / Kursabmeldung (*)

B1	Klappentexte Märchen Kurzgeschichten Krimi (*) Angebot Allgemeine Geschäftsbedingungen (*) Sachverhalte Urkunden Statistik Komplexe Erzählungen Beschwerde Sprichworte (*) Tagebuch Kurzbiographie Interview Bestellung Lieferschein Garantiebedingungen Organigramm (z.B. Aufbau des Unternehmens) Roman (Auszüge) (*) Fachartikel Arbeitsauftrag (schriftlich)	Einfache Statistikbeschreibung Formelle Briefe, z.B. Beschwerde, Stornoauftrag Informelle Briefe Stellungnahme Bewerbungsschreiben Anfragen Leserbrief (*) Kurzgeschichte Produktpräsentation (*) Zusammenfassung zu einem Video Diskussionsfragen schriftlich beantwortet Videozusammenfassung Schadensmeldung bei einer Versicherung Kursanmeldung / Kursabmeldung Bericht zur Zeitungsüberschrift Märchen zu Ende schreiben
B2	Krimi Allgemeine Geschäftsbedingungen Satire Sprichworte/Zitate Gesetztexte (*) Bericht Nachrichten Expertisen Rezensionen Kurzprosa Lexikonartikel Roman Definitionen Leitartikel (z.B. in der Zeitung)	Komplexe Statistikbeschreibung Gedichtsinterpretation Erörterung Inhaltsangabe/Zusammenfassung Formelle Briefe (Ämter/Behörden) Leserbrief Stellungnahme Kommentar Textinterpretation Produktpräsentation Rezension (*) Filmzusammenfassung

(*) – in vereinfachter Form, dem Niveau angepasst



MEINE GRUPPE	NIVEAUSTUFE	LESETEXTE	SCHREIBAUFGABEN



